|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **İSTENEN BELGELER** | **İLK MÜRACAAT YERİ** | **TAMAMLANMA**  **SÜRESİ** | |
| **EN KISA** | **EN UZUN** |
| 1 | Alo Gıda 174 Hattı Başvurularının Alınması | - | Alo Gıda 174 Hattı | 1 Gün | 3 Gün |
| 2 | Ipard Kapsamında Denetimlerin Yapılarak  Belgelerinin Düzenlenmesi | -Başvuru Dilekçesi | AĞRI İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ | 1 Gün | 10 Gün |
| 3 | Bitkisel Gıda Ve Yem, Gıda İle Temas Eden Madde Ve Malzemeler İçin İhracatta Sağlık Sertifikası Verilmesi | 1. İhracat Sağlık Sertifikası Başvuru   Beyannamesi   1. Ekli Liste 2. Ön Bildirim Formu 4-Taahhütname (Ek-5) | Ggbs Ve Ardından Fiziki Olarak AĞRI İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ | 1 Gün | 10 Gün |
| 4 | Bitkisel Gıda Ve Yem, Gıda İle Temas Eden Madde Ve Malzemeler İçin İhracatta Serbest Ve Global Satış Sertifikası Verilmesi | 1. Başvuru Dilekçesi 2. Ek-1 Serbest Satış Sertifikası/Global   Sertifika   1. Bileşen Listesi (Gerektiğinde) 2. Ek-3 Ekli Liste (Birden Fazla Ürün   Olduğunda) | AĞRI İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ | 1 Gün | 15 Gün |
| 5 | Takviye Edici Gıda İhracat Ön İzin Verilmesi | 1. Başvuru Dilekçesi 2. Alıcı Firma/Ülke Talebi 3. Ek-5 Taahhütname | AĞRI İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ | 2 Gün | 15 Gün |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6 | Avrupa Birliği Ülkelerine Kuru Meyve İhracatı Sağlık Sertifikası Ve Model Sertifika Verilmesi | 1. Başvuru Dilekçesi 2. Ön Bildirim Formu 3. İhracatçı Beyannamesi 4. Bileşen Listesi (Karışım Ürünlerde) | AĞRI İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ | 7 Gün | 15 Gün |
| 7 | İhracattan Geri Dönen Bitkisel Gıdanın Ve Yemin Yurda Girişine İzin Verilmesi | 1. Gümrük Müdürlüğünden Gelen Uygunluk Talep Yazısı 2. İthal Edilen Ürün İhraç Edildikten Sonra Geri Dönmesi Halinde Tps Numarasını Gösterir Belge 3. Gümrük Beyannameleri (Giriş Ve Çıkış) 4. Sağlık Sertifikası (Varsa) 5. Fatura (Ürüne Ait Çıkış Varsa Giriş) 6. Organik Müteşebbis Ve Ürün Sertifikası   (Ürün Organik İse) | AĞRI İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ | 3 Gün | 15 Gün |
| 8 | Bitkisel Gıda Ve Yem, Gıda İle Temas Eden Madde Ve Malzemeler İçin İthalat Ürün Bildirim Başvurularının Alınarak Onaylanması | 1. Bileşen Listesi 2. Ürün Etiketi (Piyasaya Arz İse) 3. Organik Sertifikası, Gdo Deklarasyonu, Helal Sertifikası, Kosher Sertifikası Vb Belgeler | Gıda Güvenliği Bilgi Sistemi | 1 Gün | 10 Gün |
| 9 | Bitkisel Gıda Ve Yem, Gıda İle Temas Eden Madde Ve Malzemeler İçin İthalat Sevkiyat Bildirim Başvurularının Alınarak Onaylanması | -Sağlık Sertifikası | Gıda Güvenliği Bilgi Sistemi | 1 Gün | 7 Gün |
| 10 | Bitkisel Gıda Ve Yem, Gıda İle Temas Eden Madde Ve Malzemeler İthalatı için Fiili Kontrolü Yapılarak İzin Verilmesi | 1. Ek-1 Başvuru Dilekçesi 2. Sağlık Sertifikası Aslı 3. Bileşen Belgesi Aslı 4. Ön Bildirime Eklenmiş Diğer Belgelerin Asılları | AĞRI İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ | 3 Gün | 20 Gün |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 11 | Takviye Edici Gıdaların Onaylanması | -İlgili Yönetmelik ve Talimatta istenen  Belgeler | AĞRI İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ | 15 Gün | 3 Ay |
| 12 | Ggbs İhracatçı/İthalatçı/Takviye Edici Gıda Firma Kaydı Yapılması | 1. Ticaret Sicil Belgesi 2. Faaliyet Belgesi 3. Vergi Levhası Fotokopisi | AĞRI İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ | 1 Gün | 2 Gün |
| 13 | Bedelsiz Ve Ticari Değeri Olmayan Bazı Gıda Maddeleri İle Ambalaj Maddelerinin Numune Kapsamında Uygunluk Belgesi Verilmesi | 1. Başvuru Dilekçesi 2. Numune Kapsamındaki Ürünler İçin Uygunluk Yazısı 3. Fatura 4. İçerik Belgesi Veya Etiket | AĞRI İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ | 1 Gün | 15 Gün |
| 14 | Annex Sertifika (Doğa Mantarı, Üzüm Suyu)  Düzenlenmesi | 1. Annex Formu (V1 I, Iıı) 2. Taahhütname 3. Annex Beyannamesi 4. Ekli Liste 5. Ön Bildirim Formu | AĞRI İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ | 10 Gün | 15 Gün |
| 15 | Onaya Tabi Yem İşletmeleri İçin Onay  Belgesi Verilmesi | 1. Ek-4 Yem İşletmeleri İçin Kayıt/Onay Başvuru Formu 2. Kapasite Raporu 3. İş Akış Şeması Ve Proses Özeti 4. Makine Yerleşim Planı 5. Kalite El Kitabı | AĞRI İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ | 10 Gün | 90 Gün |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hazırlayan** | **Kontrol Eden** | **Onaylayan** |
| Ceylan AKSU | Muhammed SEVİM | Rıdvan ALPASLAN |
| İç Kontrol Birim Sorumlusu | Şube Müdürü | İl Müdür Yardımcısı |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 16 | Bakanlık/İl Yıllık Kontrol Programı Kapsamında Gıda, Gıda İle Temas Eden Madde Malzeme İle Yem Üretim, Satış Ve Toplu Tüketim İşletmelerinden Numune  Alınması | - | Resen | 1 Gün | 15 Gün |
| 17 | HACCP Kapsamında Denetimlerin Yapılması | HACCP El Kitabı, Kayıtlar, formlar ve  HACCP Dokümanları | Resen | 2 Gün | 15 Gün |
| 18 | Ulusal Kalıntı İzleme Planı Kapsamında Kalıntıların İzlenilmesi | - | Resen | 1 Gün | 1 Gün |
| 19 | Taklit/Tağşiş Dosyaları İşlemlerinin  Yürütülmesi | İlçe Müdürlüklerinden Gelen Dosya | Resen | 1 Gün | 7 Gün |
| 20 | Gıda ve Yem Hızlı Alarm Sistemi (RASFF) Kapsamında Gıda ve Yem Ürünlerine Ait Bildirimler İçin Gerekli İşlemlerin Yürütülmesi | Gıda Ve Kontrol Genel Müdürlüğü’nden Gelen Yazı | Resen | 15 Gün | 30 Gün |
| 21 | Karma Yemlerde Gdo İzlenebilirlik İşlemlerinin Yürütülmesi | Tarım Bilgi Sistemi Üzerinden Gelen Kontrol | Resen | 10 Gün | 30 Gün |