|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **İSTENEN BELGELER** | **İLK MÜRACAAT YERİ** | **TAMAMLANMA****SÜRESİ** |
| **EN KISA** | **EN UZUN** |
| 1 | Tarım Dışı Arazi Kullanım İzni Verilmesi Sürecinde Başvuruların Değerlendirilmesi | 1. Resmi Yazı (Üst Yazı)
2. Tapu Senedi *Fotokopisi*

3-1/5.000 Ölçekli Kadastral Harita (vaziyetplanı)4-Tad Portal5-1/25000 ölçekli harita6-Vekaletname/Muaffakat | AĞRI İl Tarım ve OrmanMüdürlüğü | 30 Gün | 180 Gün |
| 2 | 5403 Kapsamında Tarımsal Amaçlı YapıTaleplerinin Değerlendirilmesi | 1. Resmi Yazı (Üst Yazı) *Aslı*
2. Tapu Senedi Örneği (Fotokopisi)

3-1/5000 Ölçekli Kadastral Pafta1. Çiftçi Kayıt Sistemi (ÇKS) Belgesi veya Çiftçi Belgesi
2. Toprak Koruma Projesi (2 adet)
3. Vaziyet Planı
4. Tad Portal
 | AĞRI İl Tarım ve OrmanMüdürlüğü | 20 Gün | 90 Gün |
| 3 | Tarım Arazilerinin İzinsiz Doğal Yapısının Bozulmasında Cezai İşlem Uygulanması | 1-Resmi Yazı (Üst Yazı) veya Dilekçe | Hem Resen Hem Başvuruyla AĞRI İl Tarım ve OrmanMüdürlüğü | 30 Gün | 60 Gün |
| 4 | Tarım Dışı Arazi Kullanım İzni Olumsuz Verilen Karara Yapılan İtirazların Alınması | 1-Resmi Yazı (Üst Yazı) veya Dilekçe | AĞRI İl Tarım ve OrmanMüdürlüğü | 5 Gün | 30 Gün |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 | Tarım arazilerinde satış, hibe, tevhid, ifraz veya takas yolu ile devir işlemlerinin 5403 sayılı Kanun hükümleri doğrultusunda yapılmasını sağlamak üzere görüş verilmesi | 1. Resmi Yazı (Üst Yazı)
2. Tapu Senedi Örneği
 | AĞRI İl Tarım ve OrmanMüdürlüğü | 1 Gün | 15 Gün |
| 6 | Mirasa konu tarım arazilerinin 5403 sayılı Kanun hükümleri doğrultusunda mirasçılara devir işlemleri hakkında Tapu Müdürlüklerine görüş vermek. | 1. Resmi Yazı
2. Güncel Tapu Kayıtları
3. Veraset İlamı
4. Aile Nüfus kayıt örneği
5. Şayet kişilerin intikal işlemleri vekâlet ile yürütülecek ise Vekâletnamenin aslı ve fotokopisi (vekâlette intikal işlemleri ibaresi belirtilecek)
6. Anlaşma yolu ile intikal gerçekleşiyor ise rıza-i taksim sözleşmesi,
 | AĞRI İl Tarım ve OrmanMüdürlüğü | 1 Gün | 15 Gün |
| 7 | Lisanslı Ve Lisanssız Güneş Enerjisi Santrali Kurulması Amacıyla Arazi Sınıf Tespiti Yapılması | 1-1/25000 Ölçekli Topoğrafik Harita2-Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı) | AĞRI İl Tarım ve OrmanMüdürlüğü | 7 Gün | 15 Gün |
| 8 | Lisanslı Ve Lisanssız Güneş Enerjisi Santrali Kurulması Amacıyla Talep Edilen Alana Tarım Dışı Amaçlı Kullanım İzni Verilmesi | 1. Resmi Yazı (Üst Yazı)
2. Vaziyet Planı Aslı
 | AĞRI İl Tarım ve OrmanMüdürlüğü | 30 Gün | 60 Gün |
| 9 | Güneş Enerjisi Santrali Kurulumu Çerçevesinde Ölçüm İstasyonu Kurulması Amacıyla Talep Edilen Alana İzin Verilmesi | 1. İlgili Kuruluşlardan Alınacak Proje Bütünlüğünün Bozulup Bozulmadığına Dair Görüş Yazısı
2. Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı)
 |  AĞRI İl Tarım ve OrmanMüdürlüğü | 10 Gün | 30 Gün |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | Gerçek ve Tüzel Kişilere Ait Tarımsal Amaçlı Toprak Bitki ve Sulama Suyu Analiz Laboratuvarları Yetki Belgesinin Onaya Gönderilmesi | 1-Resmi Yazı (Üst Yazı) | AĞRI İl Tarım ve OrmanMüdürlüğü | 15 Gün | 60 Gün |
| 11 | Gerçek ve Tüzel Kişilere Ait Tarımsal Amaçlı Toprak Bitki ve Sulama Suyu Analiz Laboratuvarlarının Yetkisinin Kendi İsteği Sonucunda veya Denetimler Sonucunda İptalEdilmesi | 1-Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı) | AĞRI İl Tarım ve OrmanMüdürlüğü | 15 Gün | 30 Gün |
| 12 | Gerçek ve Tüzel Kişilere Ait Tarımsal Amaçlı Toprak Bitki ve Sulama Suyu Analiz Laboratuvarlarının Kuruluşu İçin Başvuruların Alınması | 1-Ticari Sicil Gazetesi 2-Dilekçe1. Vergi Levhası
2. Faaliyet Belgesi
3. Laboratuvar Organizasyon Şeması
4. Laboratuvar Araç Gereç Listesi
5. Laboratuvarın Çalışma Konusu ve Yapılacak Analizlerin Listesi, Analiz Yöntemlerinin Türkçe Açıklamasını Gösteren Yazı
6. Laboratuvarda Yangına Karşı Önlemler Alındığına Dair İtfaiyeden Alınacak Yazı
7. Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı
8. Laboratuvar Çalışanları Yeterlilik Belgesi Örneği
 | AĞRI İl Tarım ve OrmanMüdürlüğü | 15 Gün | 30 Gün |
| 13 | Tarımsal Amaçlı Toprak Bitki Ve Sulama Suyu Laboratuvarlarının Analiz Defterlerinin Kapanış ve Açılışının Yapılması | 1-Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı) | AĞRI İl Tarım ve OrmanMüdürlüğü | 1 Gün | 15 Gün |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 14 | Tarımsal Amaçlı Toprak Bitki Ve Sulama Suyu Laboratuvarlarının Aylık Faaliyet Çizelgelerinin İşlenmesi | 1-Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı) | AĞRI İl Tarım ve OrmanMüdürlüğü | 1 Gün | 15 Gün |
| 15 | Gerçek ve Tüzel Kişilere Ait Tarımsal Amaçlı Toprak Bitki ve Sulama Suyu Analiz Laboratuvarları Hakkındaki Bilgi Değişikliklerinin Alınması | 1-Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı) | AĞRI İl Tarım ve OrmanMüdürlüğü | 15 Gün | 30 Gün |
| 16 | Gerçek ve Tüzel Kişilere Ait Tarımsal Amaçlı Toprak Bitki ve Sulama Suyu Analiz Laboratuvarlarına Ait Şikayetlerin Alınması | 1-Dilekçe | AĞRI İl Tarım ve OrmanMüdürlüğü | 15 Gün | 30 Gün |
| 17 | Gerçek ve Tüzel Kişilere Ait Tarımsal Amaçlı Toprak Bitki ve Sulama Suyu Analiz Laboratuvarlarının Toprak İmhası İşlemlerinin Yapılması | 1-Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı) | AĞRI İl Tarım ve OrmanMüdürlüğü | 15 Gün | 30 Gün |
| 18 | Gerçek ve Tüzel Kişilere Ait Tarımsal Amaçlı Toprak Bitki ve Sulama Suyu Analiz Laboratuvarlarının Yeterlilik Testine Katılımlarının Sağlanması | 1-Resmi Yazı (Üst Yazı) | AĞRI İl Tarım ve OrmanMüdürlüğü | 15 Gün | 180 Gün |
| 19 | Su Kaynaklarının Tarımsal Faaliyetlerden Kaynaklanan Kirliliğe Karşı Korunması Ve Su Kalitesinin İzlenmesine Yönelik Şikayetlerin Değerlendirilmesi | 1-Dilekçe Aslı veya Resmi Yazı (Üst Yazı) Aslı Diğer Kamu Kurumları | AĞRI İl Tarım ve OrmanMüdürlüğü | 15 Gün | 30 Gün |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 20 | Tarımsal Sulama Proje Başvurularının Alınması Ve Değerlendirilmesi | 1. Tarımsal Sulama Projesi
2. Dilekçe Aslı veya Resmi Yazı (Üst Yazı)
 | AĞRI İl Tarım ve OrmanMüdürlüğü | 5 Gün | 10 Gün |
| 21 | Yabancıların Türkiyede Tarım Arazisi Hak Edinimleri İzinlendirme Sürecinde Görüş Verilmesi | 1. Resmi Yazı (Üst Yazı)
2. Tapu Kayıt Belgesi
 | AĞRI İl Tarım ve OrmanMüdürlüğü | 7 Gün | 2 Yıl |
| 22 | Tarım arazilerinin değer tespitleriniYapmak | 1. Dilekçe
2. Tapu Kayıtları
3. TUİK verileri
 | AĞRI İl Tarım ve OrmanMüdürlüğü | 7 Gün | 30 Gün |
| 23 | Tarımsal arazi arz ve talep listelerini oluşturmak | 1. Dilekçe (Alıcı-Satıcı)
2. Tapu Kayıtları
 | AĞRI İl Tarım ve OrmanMüdürlüğü | 30 Gün | 180 Gün |
| 24 | Tarımsal arazilerde alıcı, satıcı ve kiracıların anlaşmaları konusunda doğrudan aracılık yapmak | 1. Dilekçe
2. Tapu Kayıtları
 | AĞRI İl Tarım ve OrmanMüdürlüğü | 30 Gün | 180 Gün |
| 25 | Tarımsal arazilerde kredi işlemlerine teknik destek sağlamak, | 1. Dilekçe
2. Tapu Kayıtları
 | AĞRI İl Tarım ve OrmanMüdürlüğü | 30 Gün | 180 Gün |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 26 | Uygulama Alanlarında Kesin Hak Sahipliği Listesinin Hazırlanması Doğrultusunda Geçici Hak Sahipliği Listesine Yapılan İhbar ve İtirazların Değerlendirilerek İlan Edilmesi | 1-Dilekçe | AĞRI İl Tarım ve OrmanMüdürlüğü | 90 Gün | 180 Gün |
| 27 | 3083 Ve 5403 Kapsamında Gelen Şikayet ve ihbar Başvurularının Alınması | 1. Dilekçe
2. Resmi Yazı (Üst Yazı)
 | AĞRI İl Tarım ve OrmanMüdürlüğü | 15 Gün | 30 Gün |
| 28 | Çevresel Etki Değerlendirme (Çed) Kapsamında Görüş Verilmesi | 1-Resmi Yazı(Üst Yazı)2-1/5000 Ölçekli Halihazır Harita 3-1/25000 Ölçekli Halihazır Harita 4-Noter Onaylı Taahhütname |  AĞRI İl Tarım ve OrmanMüdürlüğü | 10 Gün | 45 Gün |
| 29 | Uygulama Alanlarında Tarım Arazilerinde Vasıf Değişikliği İşlemlerinin Yapılması | 1. Resmi Yazı (Üst Yazı)
2. Tapu Kayıt Belgesi
 | AĞRI İl Tarım ve OrmanMüdürlüğü | 7 Gün | 14 Gün |
| 30 | Uygulama Alanlarında Tarım Arazilerinin Hazine Tasarrufuna Bırakılması | 1. Resmi Yazı (Üst Yazı)
2. Tapu Kayıt Belgesi
 | AĞRI İl Tarım ve OrmanMüdürlüğü | 15 Gün | 30 Gün |
| 31 | Tarım Dışı Amaçlı Arazi Kullanımı İçin Talep Edilen Alan İle İlgili Hazırlanan Etüt Raporlarının, Toprak Koruma Kurulu Tarafından Değerlendirilmesi | - | Sadece Resen | 1 Gün | 10 Gün |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 32 | Tarım Dışı Arazi Kullanım İzni Verilmesi Sürecinde Başvuruların Değerlendirilerek Etüt Raporunun Hazırlanması | - | Sadece Resen | 5 Gün | 10 Gün |
| 33 | Gerçek ve Tüzel Kişilere Ait Tarımsal Amaçlı Toprak Bitki ve Sulama Suyu Analiz Laboratuvarlarının Denetimleri Sonucunda Yetkisinin İptal Edilmesi | - | Sadece Resen | 15 Gün | 30 Gün |
| 34 | Gerçek ve Tüzel Kişilere Ait Tarımsal Amaçlı Toprak Bitki ve Sulama Suyu Analiz Laboratuvarlarının Yıllık Denetim Planlarının Sisteme İşlenmesi | - | Sadece Resen | 15 Gün | 30 Gün |
| 35 | Tarımsal Amaçlı Toprak Bitki Ve Sulama Suyu Analiz Laboratuvarlarının Yetkilendirilme Ve Denetimleri İçin "Yetkilendirilme Ve Denetim Komisyonu"Oluşturulması | - | Sadece Resen | 30 Gün | 60 Gün |
| 36 | Tarımsal Amaçlı Toprak Bitki Ve Sulama Suyu Laboratuvarlarının Denetimlerinin Takibinin Yapılması | - | Sadece Resen | 10 Gün | 30 Gün |
| 37 | Su Kaynaklarının Tarımsal Faaliyetlerden Kaynaklanan Kirliliğe Karşı Korunması Ve Su Kalitesinin İzlenmesine Yönelik Su Numunesi Alımı | - | Sadece Resen | 1 Gün | 90 Gün |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 38 | İl Sınırları Dahilinde Yerüstü Ve Yer Altı Sularında Nitrat Kirliliğinin İzlenmesi Amacıyla Numune Noktalarından Alınan Suların Analizinin Yapılması | - | Sadece Resen | 12 Saat | 24 Saat |
| 39 | İl Sınırları Dahilinde Yerüstü Ve Yer Altı Sularında Nitrat Kirliliğinin İzlenmesi Amacıyla Numune Noktalarından Alınan Suların Analiz Sonuçlarının NİBİS PortalinaGirilmesi | - | Sadece Resen | 1 Gün | 30 Gün |
| 40 | Uygulama alanlarında Hazine Arazisi Dağıtım ProjesininHazırlanması | - | Sadece Resen | 6 Ay | 12 Ay |
| 41 | Uygulama Alanlarında Hazine Arazisi Dağıtım İlanının Yapılması | - | Hem Resen ve Hem Başvuruyla AĞRI İl Tarım ve OrmanMüdürlüğü | 30 Gün | 60 Gün |
| 42 | Tarım Reformu Uygulama Alanı İlan Edilen Sahalarda Arazi Kullanım Kabiliyet ( AKK ) Sınıfının Tespiti Ve Tarım Reformu Genel Müdürlüğünün Onayına Sunulması | - | Sadece Resen | 3 Ay | 6 Ay |
| 43 | Uygulama Alanlarında Geçici Hak Sahipliği Listelerinin Hazırlanarak İlan Edilmesi | - | Sadece Resen | 6 Ay | 9 Ay |
| 44 | Uygulama Alanlarında Kesin Hak Sahipliği Listeleri Esas Alınarak Dağıtım Parselasyon Planının Hazırlanması Ve Onay Alınması | - | Sadece Resen | 3 Ay | 6 Ay |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 45 | Onaylanmış Parselasyon Planına Göre Hazırlanan Teknik Dosyanın Kontrol Ve Tescili İçin İlgili Kadastro Ve Tapu Müdürlüklerine Gönderilmesi | - | Sadece Resen | 3 Ay | 6 Ay |
| 46 | Uygulama Alanlarında Dağıtıma Esas Parsellerin Bedel Tespiti Yapılması | - | Sadece Resen | 3 Ay | 6 Ay |
| 47 | Uygulama Alanlarında Dağıtıma Esas Parsellerin Bedel Tespitlerinin Yapılarak Mahallinde İlan Edilmesi | - | Sadece Resen | 2 Ay | 3 Ay |
| 48 | Uygulama Alanlarında Dağıtıma Esas Bedel Taktiri Yapılan Parsellerin Mahallinde İlanı ve Hak Sahiplerinin Borçlandırılması | - | Sadece Resen | 2 Ay | 2 Ay |
| 49 | Uygulama Alanlarında Dağıtıma Esas Parsellerin Şahıslar Adına Tapu Tescilinin Yapılması | - | Sadece Resen | 3 Ay | 6 Ay |
| 50 | Uygulama Alanlarında Dağıtıma Esas Parsellerden Şahıslar Adına Tapu Tescili Tamamlananların Şahıslara Yer Tesliminin Yapılması | - | Hem Resen ve Hem Başvuruyla AĞRI İl Tarım ve OrmanMüdürlüğü | 3 Gün | 5 Gün |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 51 | Tarım Reformu Uygulama Alanlarında Hazine Arazilerinin Kiralanması | Dilekçe | AĞRI İl Tarım ve OrmanMüdürlüğü | 15 Gün | 30 Gün |
| 52 | Tarım Reformu Uygulama Alanlarında Kiralama İlanı, Geçici ve Kesin Haksahipliği Listelerinin Tespit Edilerek İlan Edilmesı | - | Sadece Resen | 3 Ay | 6 Ay |
| 53 | Tarım Reformu Uygulama Alanlarında Kiralamaya Esas Parselasyon Planlarının Hazırlanması Ve Aplikasyonun Yapılması | - | Sadece Resen | 4 Ay | 5 Ay |
| 54 | Tarım Reformu Uygulama Alanlarında Kira Bedellerinin Tespiti, Onay Tahakkukunun Verilmesi | - | Sadece Resen | 4 Ay | 5 Ay |
| 55 | Tarım Reformu Uygulama Alanlarında Kira Sözleşmelerinin Düzenlenmesi Ve Yer Tesliminin Yapılması | - | Sadece Resen | 4 Ay | 5 Ay |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hazırlayan** | **Kontrol Eden** | **Onaylayan** |
| CEYLAN AKSU | Nevzat AYDOĞAN | RIDVAN ALPASLAN |
| Büro PERSONELİ | Şube Müdürü | İl Müdür Yardımcısı |