**İŞİN KISA TANIMI:**

Ağrı İl Tarım ve Orman Müdürlüğü üst yönetimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; yem ve yem katkılarına ilişkin üretim, üretim yeri ve satış yerlerinin denetiminin yapılması, değerlendirilmesi, raporlanması, sonuçlarının arşivlenmesi ve ilgili yerlere bildirilmesi ile ilgili faaliyetleri yürütmek.

**GÖREV VE SORUMLULUKLARI:**

* Yem ve yem katkı maddelerinin üretim, işleme, satış-pazarlama ve toplu tüketim yerlerinin denetimlerini yapmak.
* Sorumluluk içerisinde haftalık olarak belirlenen Denetim Programı, Alo Gıda 174, BİMER, diğer Kurumlardan gelen bildirimler ve gelen şikayetler doğrultusunda üretim ve satış yerlerini denetlemek ve gerekli durumlarda numune almak.
* Bakanlığın ilgili birimi tarafından yıllık olarak belirlenen Denetim ve İzleme Programı doğ­rultusunda üretim ve satış yerlerinden numune almak.
* Yapılan denetimle ilgili bilgileri ve sonuçlarını ilgili bilgi sistemine kayıt etmek.
* İl dahilinde faaliyette bulunan, yem stokları ve yem konularını ilgilendiren etüt ve envan­terleri hazırlamak, ruhsatlı yem fabrikalarını asgari teknik ve sağlık şartları bakımından denetlemek, yem sanayi ürünlerinin belirlenmiş esaslara uygunluğunu denetlemek.
* Denetim sırasında alınan numuneleri numune odasına teslim etmek ve gerekli analizlerin yapılabilmesi için ilgili laboratuvarlara gönderilmesini sağlamak.
* Yem denetimlerine ilişkin bilgileri ve sonuçları ilgili bilgi sistemine girmek.
* Günlük denetim listesini hazırlamak ve aylık denetimlere ait istatistiki sonuçları Koordi­nasyon ve Tarımsal Veriler Şube Müdürlüğü’ ne göndermek.
* Mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, gelişmeleri takip etmek ve bilgilerini güncellemek.
* Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve ben­zerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
* Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzeni sağlamak.
* Bölümün ilgi alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışılık olgusunun gi­derilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmaları yapmak.
* İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
* Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut İç Kontrol Sisteminin ve Kalite Yönetim Sisteminin tanım ve gerek­lerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
* Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde

 gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.

* Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

**YETKİLERİ:**

* Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
* Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.

**EN YAKIN YÖNETİCİSİ:**

Gıda ve Yem Şube Müdürü

**ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:**

---

**BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:**

* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
* Yüksek öğrenim kurumlarının dört/beş yıllık Veterinerlik Fakültesi, Ziraat Fakültesi, Gıda Mühendisliği, vb. bölümlerini bitirmiş olmak.
* Faaliyetlerinin gerektirdiği analitik düşünme yeteneğine sahip olmak.

**ÇALIŞMA KOŞULLARI:**

* Büro ve açık hava ortamında çalışmak.
* Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.
* Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
* Denetim yapılan üretim ve satış yerlerinde iş kazası, sıcak, soğuk, koku ve toz faktörüne maruz kalmak.
* Görevi gereği seyahat etmek.