**İŞİN KISA TANIMI:**

Ağrı İl Tarım ve Orman Müdürlüğü üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; tarım ürünlerinin market, hal, aracı, Pazar ve üretici fiyatlarının tespit edilmesi, izlenmesi, değerlendirilmesi ve istatistiki projeler kapsamında tarımsal veri tabanını oluşturmak ile ilgili faaliyetleri yürütmek.

**GÖREV VE SORUMLULUKLARI:**

* Tarımsal ürünlerin şeffaf, izlenebilir ve istikrar içinde sürdürülebilirliğinin sağlanması,
* Elde edilen verilere göre politikaların oluşturulmasında öncülük edecek .
* Tarım, hayvancılık ve gıda ile ilgili her türlü istatistiki bilginin zamanında toplanması, tarımsal envanterin oluşturulması ve yayınlanmasını sağlamak.
* Tarımsal istatistiklerin oluşturulması ve değerlendirilmesi ile ilgili çalışmaları yürütmek amacıyla Kurum, Kuruluş ve kişilerle iletişime geçmek koordinasyonu sağlamak.
* Bakanlığın bilişim teknolojisi politikaları, ilke ve hedefleri doğrultusunda; İl Müdürlüğü görev konularına ait diğer sorumluluklardan gelen ilde yürütülen tüm faaliyetlere ilişkin tarımsal veri tabanı oluşturmak.
* Söz konusu veri tabanından istatistik ve döküm çalışması yapmak.
* Tarımsal veri tabanındaki bilgileri hızlı ve sağlıklı bir şekilde paylaşmak ve bu amaçla Bilişim Teknoloji Birimi’ni kurmak.
* İstatistik Projeleri( İstatistik Veri Ağı (İVA), Çiftlik Muhasebe Veri Ağı (ÇMVA) gibi…) kapsamında veri ve bilgilerin zamanında toplanması ve değerlendirilmesini sağlamak.
* Tarımsal İşletme Kayıt Sistemi (TİKAS) arazi tespit ve veri giriş işlemlerini yapmak.
* Mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, gelişmeleri takip etmek ve bilgilerini güncellemek.
* Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
* Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
* Bölümün ilgi alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışılık olgusunun giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; ‘Düzeltici Faaliyet’ ve ‘Önleyici Faaliyet’ çalışmaları yapmak.
* İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
* Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut İç Kontrol Sisteminin ve Kalite Yönetim Sisteminin tanım ve gereklerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
* Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
* Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

**YETKİLERİ:**

* Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
* Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.

**EN YAKIN YÖNETİCİSİ:**

Koordinasyon ve Tarımsal Veriler Şube Müdürü

**ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:**

---

**BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:**

* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu’ n da belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
* Yükseköğrenim kurumlarının dört/beş yıllık Ziraat Mühendisliği, Gıda Mühendisliği vb. bitirmiş olmak.
* Faaliyetlerin gerektirdiği analitik düşünme yeteneğine sahip olmak.

**ÇALIŞMA KOŞULLARI:**

* Büro, köylerde, kahvehaneler ve açık hava ortamında çalışmak.
* Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.
* Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
* Veri toplama faaliyetlerinin yapıldığı yere göre toz, koku, sıcak, soğuk, alerji yapabilecek etmenlere maruz kalmak.
* Görevi gereği seyahat etmek.